

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу

протокол № 1

від «07» листопада 2023р.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою

протокол № 2

від «07» листопада 2023р.

С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНОЇ ПСИХОЛОГІЇ
ТА ПСИХОТЕРАПІЇ»

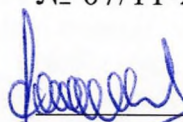
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД

НОВА РЕДАКЦІЯ 37144134

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення єдиного учасника

№ 07/11-2023 від 07 листопада 2023р.



І. Антонян, в особі повіреного
Танцюри О.І. (довіреність від 16.06.2023 року,
посвідчена під порядковим номером –
легалізація 1V4W71L в м. Прага)

м. Київ – 2023 року

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХОТЕРАПІЇ» (надалі - "Інститут").

1.2. Найменування Інституту:

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ СУЧАСНОЇ ПСИХОЛОГІЇ ТА ПСИХОТЕРАПІЇ»;

англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY «KYIV INSTITUTE OF MODERN PSYCHOLOGY AND PSYCHOTHERAPY»

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою: ТОВ «КІСПП»;

англійською мовою: «KIMPP» LLC.

1.3. Місцезнаходження Інституту: бул. Лесі Українки. 26, м. Київ. Україна.

1.4. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти, підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців для потреб України.

1.5. Інститут наділений правосуб'єктністю, яка полягає в здатності мати права і обов'язки та виникає з моменту створення Інституту, як юридичної особи, і припиняється з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців про його припинення (ліквідацію).

1.6. Інститут має належне йому на праві власності відокремлене майно, розрахункові та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штамп, фірмові бланки, товарний знак, логотип та іншу символіку, електронні адреси та WEB-сторінки, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Діяльність Інституту ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки, культури і здійснюється відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про господарські товариства" та нормативних актів Міністерства освіти та науки України, що стосуються організації навчального процесу і науково-дослідної діяльності, інших нормативно-правових актів України, а також даного Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до чинного законодавства України.

Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, факультети, філії, бібліотека тощо.

Структурними підрозділами Інституту можуть бути:

1.9.1. У складі Інституту можуть створюватися наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні центри, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять певні наукові дослідження.

1.9.2. Інститут може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно - побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.9.3. Учасники товариства у будь-який момент відповідно до Закону можуть прийняти рішення про облік часток товариства в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з товариством, у порядку, встановленому Комісією. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та

внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Порядок переведення обліку часток товариства в облікову систему часток, порядок ведення та внесення змін до облікової системи часток, видачі інформації з неї, порядок направлення повідомлень учасникам товариства, порядок припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток встановлюються Комісією. Особа вважається такою, що виконала обов'язок щодо направлення повідомлення учасникам товариства через облікову систему часток, якщо вона виконала для забезпечення направлення такого повідомлення всі дії, визначені Комісією.

1.9.4. Облік часток Товариства в обліковій системі часток не ведеться.

РОЗДІЛ II

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника і державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасників освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- проведення наукових досліджень, які забезпечують випереджальний розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, розв'язання найважливіших проблем правового, соціально-економічного та суспільно-політичного розвитку країни та їх тісного зв'язку з навчальним процесом, відтворення та збагачення наукового потенціалу держави;
- підготовка та видання навчальної та навчально-методичної літератури, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- поширення і впровадження наукових знань серед населення;
- організація і проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, в тому числі міжнародних;
- участь у виробленні державної політики, прогнозування перспектив її розвитку в галузі освіти та науки України.

2.3. Видами освітньої діяльності є:

- надання освітніх послуг, які забезпечують фундаментальну професійну та практичну підготовку, здобуття рівнів та ступенів вищої освіти відповідно до покликань, інтересів і здібностей, удосконалення професійної підготовки, перепідготовку та підвищення кваліфікації

людини;

- надання освітніх послуг, що сприяють поглибленню знань фундаментальних дисциплін для успішного вступу до вищих навчальних закладів;

- надання освітніх послуг, що сприяють розвиткові здібностей, талантів та забезпечують задоволення інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні студентської молоді;

- надання освітніх послуг, що задовольняють пізнавальні потреби, підвищують рівень освіченості та сприяють розвиткові та вдосконаленню особистості людини;

- надання освітніх послуг, що забезпечують всебічний розвиток особистості, нахилів, здібностей, талантів, трудову підготовку, професійне самовизначення, формування загальнолюдської моралі.

2.4. Інститут має право займатися іншими видами освітньої діяльності та надавати освітні послуги, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

РОЗДІЛ III ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту реєстрації цього статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Відповідно до своїх завдань Інститут має право:

- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать чинному законодавству;

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати і затверджувати власний штатний розпис;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та /або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованим спеціалізованим вченим радам;

- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, періодичні видання і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Інституту;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

- здійснювати за рахунок коштів Інституту інвестування в житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла;

- надавати придбане або збудоване житло співробітникам Інституту як з частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

- відповідно до чинного законодавства надавати співробітникам Інституту для поліпшення їх соціально-побутових умов короткострокові та довгострокові позики;

- організовувати в установленому порядку госпрозрахункові підрозділи у тому числі з правами юридичної особи для надання послуг організаціям і громадянам, затверджувати кошториси для придбання та реалізації спеціальних засобів, надання платних послуг населенню (ремонт, ксерокопіювання, утримання гуртожитків тощо);

- на основі прямих договорів, угод і контрактів із сторонніми організаціями та установами виконувати різні види робіт (підготовка та перепідготовка кадрів, обмін фахівцями, наукова, культурно-освітня, виробнича діяльність, організація конференцій, платні послуги населенню), а також замовляти роботи стороннім організаціям з різними формами власності;

- в односторонньому порядку зменшувати розмір оплати за навчання в зв'язку з тяжким матеріальним становищем осіб, що навчаються в Інституті; встановлювати спеціальні та іменні стипендії; застосовувати інші засоби для заохочення за відмінне навчання; підтримувати талановиту молодь;

- оголошувати гранти та інші програми;

- надавати послуги, що пов'язані з психологічним консультуванням та психолого-соціальної реабілітацією населення;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних закладів;

- користуватися банківськими кредитами і' позичками згідно з чинним законодавством;

- створювати банки звичайних та спеціальних даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності;

- надавати послуги та займатися іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.3. Інститут зобов'язаний :

- вживати заходів ,у тому числі запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Інститут несе відповідальність за:

- збереження життя та здоров'я, честі та гідності, законних прав та інтересів осіб, що навчаються та працюють в Інституті;

- дотримання вимог Конституції України, законів України та інших чинних нормативно-правових актів;

- дотримання державних стандартів освіти;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої та іншої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- належний рівень представництва української науки, освіти та культури при здійсненні міжнародних програм;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження майна засновника;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;
- дотримання чинного законодавства про охорону довкілля.

3.5. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

РОЗДІЛ IV

ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ (ЗАСНОВНИКАМИ)

4.1. Майно, що передане Інституту засновниками, майно придбане Інститутом за рахунок прибутку, а також отримане ним від фізичних та юридичних осіб, належить Інституту на праві власності.

4.2. Інститут самостійно розпоряджається належним йому майном та доходами і іншими надходженнями, одержаними від надання освітніх та інших послуг.

4.3. Для забезпечення діяльності Інституту за рахунок вкладу засновника (учасника) створюється Статутний капітал (фонд) у розмірі 80 000,00 грн. (вісімдесят тисяч гривень 00 коп.). До моменту державної реєстрації Інституту засновник (учасник) Інституту повинен сплатити не менше ніж п'ятдесят відсотків суми свого вкладу. Частина Статутного капіталу (фонду), що залишилася несплаченою, підлягає сплаті протягом першого року діяльності Інституту.

Вкладом до Статутного капіталу (фонду) Інституту можуть бути грошові кошти (в тому числі у іноземній валюті), цінні папери, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, права користування землею, водою і іншими природними ресурсами, будинками та іншим майном, інші майнові чи відчужувані права, що мають грошову оцінку. Конкретний склад вкладу засновника (учасника) у Статутний капітал (фонд) Інституту визначається Загальними зборами засновників (учасників).

Оцінка вкладу Учасника у Статутний капітал (фонд) Інституту проводиться шляхом погодження їх вартості Загальними зборами засновників (учасників) Інституту. У випадку заперечень засновника (учасника), який володіє більше ніж десятьма відсотками Статутного капіталу (фонду) Інституту, стосовно оцінки вкладу у Статутний капітал (фонд) Інституту, його вартість визначається шляхом проведення відповідної експертизи, або його вартість та дата придбання повинна бути підтверджена довідками відповідних установ чи відповідними платіжними (розрахунковими) документами.

Внесення грошових коштів, як вкладу у Статутний капітал (фонд) Інституту, здійснюється шляхом передачі готівки у касу Інституту або шляхом переказу грошових коштів на поточний банківський рахунок Інституту.

Внесення інших засобів (не грошових коштів), як вкладу у Статутний капітал (фонд) Інституту, здійснюється шляхом передачі майна, прав тощо з оформленням відповідних документів, які засвідчують таку передачу.

Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого Учасником Інституту в користування, покладається на Інститут, якщо інше не передбачене конкретним договором про передачу майна Інституту.

4.4. Розмір статутного капіталу Інституту може бути змінений (збільшений або зменшений) у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

У випадку зміни розміру статутного капіталу вносяться відповідні зміни до статуту Інституту.

4.5. Частки засновників Інституту у статутному капіталі розподіляються наступним чином:

Антонян Іда, 21.07.1965 року народження, яка проживає за адресою: Республіка Вірменія,

м. Среван, вул. Аветисяна. 8. кв. 46. РНОКПП 2394318680 - володіє часткою вартістю 80 000 грн. (вісімдесят тисяч грн., 00 коп.), що складає 100 % відсотків статутного капіталу Інституту.

4.6. Вступ до складу засновників Інституту нового засновника можливий лише у разі прийняття про це загальними зборами засновників (учасників) Інституту відповідного рішення.

4.7. Засновник (учасник) Інституту має право вийти зі складу засновників Інституту, повідомивши загальні збори засновників (учасників) Інституту про свій вихід не пізніше ніж за тридцять днів до виходу.

Засновнику Інституту, який виходить зі складу засновників Інституту, виплачується вартість частини майна Інституту. Розмір, строк та порядок виплати вартості частини майна визначається згідно чинного законодавства України.

4.8. Засновник Інституту може за згодою решти засновників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком засновникам або третім особам. Засновник Інституту користуються переважним правом придбання частки (її частини) такого засновника. Відступлення частки (її частини) можливе тільки після повної сплати засновником її вартості.

Частка (її частина) засновника Інституту може бути придбана самим Інститутом. У цьому разі він зобов'язаний передати її іншим засновникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року. У цей період розподіл прибутку, а також голосування та визначення кворуму у загальних зборах засновників (учасників) Інституту здійснюється без урахування частки придбаної Інститутом.

4.9. Участь у прибутках та збитках Інституту встановлюється пропорційно розміру частки кожного учасника у статутному капіталі Інституту.

4.10. Основним джерелом фінансування Інституту є кошти отримані як плата за навчання та надання додаткових освітніх послуг.

4.11. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Інститутом у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Інститутом та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками - помісячно, по семестрах, щорічно.

4.12. Для фінансування Інституту також можуть залучатися кошти з інших, не заборонених законодавством джерел, у тому числі:

- кошти, одержані за виконання науково-дослідних робіт (послуг) на замовлення юридичних та фізичних осіб;
- надходження від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- надходження від депозитних вкладів, дивіденди від цінних паперів;
- кредити та позики банків, валютні надходження;
- дотації місцевих органів влади;
- добродійні внески і пожертвування національних і міжнародних організацій, приватних осіб, фондів тощо;
- цільові внески організацій та приватних осіб на здійснення конкретних програм і заходів;
- інші не заборонені чинним законодавством надходження.

Залучені таким чином кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту у порядку і на умовах, визначених законодавством та його Статутом.

4.14. Резервний (страховий) фонд створюється у відповідності до чинного законодавства.

РОЗДІЛ V

ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

5.1. Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до законодавства і передбачає:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-

виробничої діяльності;

- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії (територіально відокремлені) та інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- право Інституту на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у межах своєї компетенції з освітньої, науково-дослідної і виробничо-господарської діяльності та іншої діяльності що не суперечить чинному законодавству;

- самостійне визначення форм і розміру оплати праці працівників, порядку використання коштів на оплату праці та матеріальне заохочення;

- самостійне використання належного Інституту на праві власності майна, в тому числі для здійснення господарської діяльності, що не суперечить чинному законодавству, надання його в оренду та в користування;

- проведення різних видів робіт та надання послуг, що відповідають меті діяльності Інституту на підставі прямих договірних зв'язків, отриманих доручень та грантів;

- самостійне визначення своєї структури та штатів науково-педагогічного персоналу і всіх інших категорій працівників в межах науково обґрунтованих норм та у відповідності із виробничою необхідністю.

5.2. Загальні збори засновників (учасників).

5.2.1. Найвищим органом управління Інституту є Загальні збори засновників (учасників), які складаються з засновників (учасників) або їх представників.

5.2.2. До виключної компетенції Загальних зборів засновників (учасників) Інституту належить:

- визначення основних напрямів діяльності Інституту, затвердження його планів і звітів про їх виконання;

- затвердження Статуту Інституту та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту внесення до нього змін або затвердження нової редакції;

- укладання в місячний строк контракт з керівником Інституту, обраним за конкурсом;

- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту дострокове розірвання контракту із керівником Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту та умов контракту;

- здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

- здійснення контролю за дотриманням Статуту Інституту;

- визначення форм контролю за діяльністю виконавчих органів Інституту, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

- затвердження річних звітів та бухгалтерських балансів, розподіл прибутку та збитків Інституту;

- затвердження Регламенту загальних зборів засновників (учасників) Інституту;

- вирішення питання про вступ до складу засновників (учасників) Інституту нового засновника (учасника):

- вирішення питання про придбання Інститутом частки засновника (учасника);

- виключення засновника (учасника) із Інституту;

- прийняття рішення про ліквідацію Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством та даним Статутом.

5.2.3. Законом до виключної компетенції загальних зборів засновників (учасників) Інституту може бути також віднесене вирішення інших питань.

5.2.4. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів засновників (учасників) Інституту, не можуть бути передані ними для вирішення іншим органам Інституту.

5.2.5. У відповідності до статті 98 Цивільного кодексу України, загальні збори засновників (учасників) Інституту мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Інституту, у тому числі і з тих, що передані до компетенції виконавчих органів Інституту.

5.2.6. Загальні збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

5.2.7. Черговість та порядок скликання загальних зборів встановлюються Регламентом загальних зборів засновників (учасників) Інституту.

5.3. Права та обов'язки засновників (учасників)

5.3.1. Засновники (учасники) Інституту мають право:

- брати участь в управлінні справами Інституту в порядку, визначеному цим Статутом, за винятком випадків, передбачених законодавством України;
- вийти в установленому порядку з Інституту;
- здійснити відчуження часток у Статутному капіталі (фонді) Інституту;
- одержувати інформацію про діяльність Інституту;
- брати участь у діяльності Інституту на підставі трудового договору або цивільно-правового договору;
- висувати на розгляд органів управління Інституту пропозиції з питань діяльності Інституту тощо.

На вимогу засновників (учасників) Інститут зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Інституту про його діяльність.

5.3.2. Засновники (учасники) Інституту зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Інституту і виконувати рішення Загальних зборів;
- виконувати свої зобов'язання перед Інститутом, в тому числі й пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом;
- всесторонньо сприяти Інституту в його діяльності;

5.3.3. Засновники (учасники) можуть мати також інші права та нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України, цим Статутом та рішеннями Загальних зборів Засновників (учасників) Інституту.

5.3.4. Засновник Інституту здійснює управління Інститутом шляхом участі у загальних зборах засновників (учасників) Інституту, які є вищим органом Інституту.

5.3.5. Засновники (учасники) або уповноважений ним (ними) орган може (можуть) делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Інституту.

5.4. Ректор Інституту.

5.4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Інституту.

5.4.2. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та Статутом Інституту.

5.4.3. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;
- відповідає за результати діяльності Інституту перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

- відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, які діють в Інституті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші передбачені статутом повноваження.

5.4.4. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

5.4.5. Ректор Інституту щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

5.4.6. Ректор Інституту відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своєму першому заступнику. Делегування повноважень відбувається шляхом видачі відповідного наказу та після внесення відповідних відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, в розділ: «ПІДПИСАНТ, ВЧИНЕННЯ ДІЙ ВІД ІМЕНІ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПІДПИСУВАТИ ДОГОВОРИ ТОЩО, ПОДАВАТИ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВІД ІМЕНІ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ»

5.4.7. Після делегування повноважень, перший заступник ректора має право:

- Організовувати діяльність Інституту;
- вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджувати його структуру і штатний розпис;
- видавати накази і розпорядження, надавати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;
- відповідати за результати діяльності Інституту перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- бути розпорядником майна і коштів;
- забезпечувати виконання фінансового плану (кошторису), укладати договори;
- призначати на посаду та звільняти з посади працівників;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначати функціональні обов'язки працівників;
- формувати контингент осіб, які навчаються в Інституті;
- відраховувати з Інституту та поновлювати на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки);
- забезпечувати організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

- контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечувати створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
- сприяти формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- відкривати, закривати банківські рахунки;
- мати право першого підпису та здійснювати розрахунково-касові операції за рахунками;
- подавати та підписувати заяви та документи (в тому числі розрахункові), необхідні для здійснення видаткових операцій і розпорядження рахунками;
- отримувати інформацію щодо проведених операцій за рахунками, в тому числі виписки та довідки в установі банку;
- підписувати договори та вносити зміни до договорів;
- отримувати КЕП (ключ електронного підпису).

5.4.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Інституту, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника Інституту на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Інституту.

5.4.9. Ректор може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського на керівника самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Інституту та умов контракту.

5.5. Вчена рада Інституту.

5.5.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.5.2. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до його статуту.

5.5.3. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Інституту входять за посадами ректор Інституту, проректори, керівники факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник фінансового відділу, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Інституту.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.6.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

5.6.5. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.6.6. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями ректора Інституту.

5.6. Наглядова рада

5.6.1. В Інституті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення.

5.6.2. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.6.3. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу.

5.6.4. Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, даним статутом та контрактом.

5.6.5. Наглядова рада Інституту діє на підставі відповідного Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту та визначає порядок формування Наглядової ради, строк її повноважень, компетенцію і порядок діяльності.

5.7. Робочі та дорадчі органи Інституту.

5.7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

5.7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту ректор Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

5.7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Інституту.

РОЗДІЛ VI ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Створення вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту відбувається згідно чинного законодавства.

6.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

6.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням вченої ради Інституту статут вищого навчального закладу чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;

- розглядає інші питання діяльності Інституту.

6.6. В Інституті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту, які мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.7. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом Інституту та положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;

- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

-незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Інституту.

6.11 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

6.12. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

6.13. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.14. З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.15. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

6.16. Органи студентського самоврядування:

-беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством та статутом Інституту;

-беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

-проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

-беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

-захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

-делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

-приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

-беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

-розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

-вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

-вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

-мають право оголошувати акції протесту;

-виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Інституту.

6.17. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

-відрахування студентів з Інституту та їх поновлення на навчання;

-призначення заступника декана факультету, заступника ректора Інституту;

-поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

-затвердження правил внутрішнього розпорядку Інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;

-діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

6.18. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

-ухвалюють положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.19. Ректор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

РОЗДІЛ VII

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ

І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут здійснює свою діяльність на загальних засадах, з метою отримання прибутку, з дотриманням вимог чинного законодавства, зокрема Податкового кодексу України.

7.2. Джерелом надходження коштів та майна є внески Засновника (засновників), а також прибуток Інституту, що створюється у відповідності до чинного законодавства після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, розрахунків з бюджетом, сплати відсотків за кредитами, сплати інших обов'язкових платежів, розрахунків з кредиторами, та інші джерела.

7.3. Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

7.4. Інститут володіє, користується і розпоряджається закріпленим за ним майном відповідно мети своєї діяльності і призначення майна.

7.5. Відчуження майна, що закріплене за Інститутом, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та даним Статутом.

7.6. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Інститутом відповідно до Земельного кодексу України. Земельні ділянки передаються Інституту у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

7.7. Кошти, отримані Інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

7.8. Інститут у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти та майно передане до статутного капіталу Засновником (засновниками) або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- право власності на доходи від використання будь якого майна та майнових прав, які належать Інституту;
- відповідно до вимог законодавства здійснювати інвестиційну діяльність з метою поліпшення матеріально-технічної бази Інституту;
- засновувати сталий фонд вищого навчального закладу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування

відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються в Інституті;

- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень передбачених законодавством;

- брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- засновувати навчальні заклади і наукові установи;

- засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності та діяльності щодо управління майном та правами належних Інституту;

- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів, тощо).

7.9. Збитки, завданні Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в порядку, передбаченому законодавством України.

РОЗДІЛ VIII

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Інститут, відповідно до чинного законодавства складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до органів Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України Фонду соціального страхування.

8.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в - становленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Ректор, головний бухгалтер та начальник фінансового відділу Інституту, несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ IX

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ

9.1. Зміни до цього Статуту вносяться у встановленому чинним законодавством порядку, оформляються в письмовому вигляді та в передбачений законодавством термін подаються в реєструючий орган для їх державної реєстрації.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Інституту набувають чинності з дня їх державної реєстрації

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

10.1. Ліквідація та реорганізація Інституту (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) здійснюється згідно з чинним законодавством і проводиться на підставі рішення Загальних зборів Засновників (учасників) або на підставі рішення судових органів у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Припинення Інституту відбувається в результаті передання всього майна Інституту, його прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

10.3. Припинення Інституту відбувається за рішенням загальних зборів засновників (учасників) Інституту.

10.4. Припинення в результаті ліквідації може також відбуватися за рішенням суду.

10.5. Припинення Інституту провадиться комісією з припинення Інституту (ліквідаційною комісією, ліквідатором тощо), яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення. Виконання функцій комісії з припинення Інституту може бути покладено на орган управління Інституту.

10.6. З моменту призначення комісії з припинення Інституту до неї переходять повноваження щодо управління справами Інституту. Комісія з припинення Інституту поміщає в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення Інституту та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Інституту. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, письмово повідомляє їх про припинення Інституту, розраховується з ними, виявляє дебіторів Інституту, вживає заходів до сплати ними боргів, оцінює наявне майно Інституту.

10.7. При ліквідації, після розрахунків з усіма кредиторами, кошти Інституту, включаючи виручку від розпродажу його майна, розподіляються між власниками Інституту пропорційно їх частці у статутному капіталі.

Майно передане Інституту власниками Інституту у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

10.8. Інституту є таким, що припинився, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

РОЗДІЛ XI

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ІНСТИТУТУ

11.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

11.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України;

- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті

- направлення осіб, які навчаються в Інституті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті;

- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

- інші напрями і форми, не заборонені законом.

- **Місто Київ, Україна. Сьомого листопада дві тисячі двадцять третього року.**

- Я, Малиновська О.Ю., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Танцюри Олега Ігоровича, який діє від імені гр. Республіки Вірменія Антонян Іда, на підставі довіреності. Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено. Особу гр. Танцюри Олега Ігоровича, який підписав документ встановлено, його дієздатність перевірено.

- Зареєстровано в реєстрі за № 428

- Приватний нотаріус:

-





Всього
прошито
(або прошнуровано),
прокумеровано
і скріплено печаткою
В. Січкар
аркушів
Приватний нотаріус