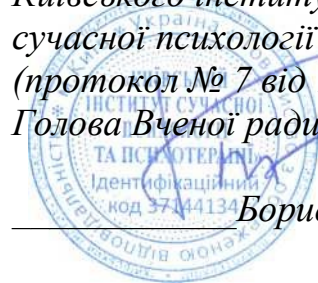


**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ**

*Затверджено Вченою радою  
Київського інституту  
сучасної психології та психотерапії  
(протокол № 7 від 10 березня 2025 року)  
Голова Вченої ради*



*Борис ХЕРСОНСЬКИЙ*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення визначає порядок розроблення, реалізації, перегляду, оновлення та припинення освітніх програм у Київському інституті сучасної психології та психотерапії (далі – Інститут). Створено з метою встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення освітніх програм (далі – ОП) підготовки фахівців за освітніми рівнями магістра, доктора філософії, визначення алгоритмів їх розроблення, перегляду та оновлення.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.07.2024 за № 1013/42358, Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті сучасної психології та психотерапії, а також інших чинних нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освітньої діяльності.

1.3 Положення призначено для використання структурними підрозділами Інституту, які є розробниками ОП та відповідають за їх реалізацію, перегляд, внесення змін та оновлення.

## **2. ЗАПОЧАТКУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Запровадження освітньої програми в Інституті здійснюється з урахуванням потреб здобувачів освіти, вимог ринку праці, стратегічних напрямів розвитку Інституту та відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Ініціатором запровадження освітньої програми можуть бути:

– адміністрація Інституту;

- науково-педагогічні працівники;
- робочі групи;
- стейкхолдери, зокрема роботодавці та професійні спільноти;
- результати внутрішнього або зовнішнього моніторингу якості освіти.

2.3. Рішення про доцільність запровадження нової ОП приймається на підставі аналітичного обґрунтування, яке включає:

- відповідність програми державним стандартам вищої освіти;
- кадрове, матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення;
- наявність потенційного контингенту здобувачів освіти;
- відповідність програми сучасним науковим і професійним тенденціям у галузі психології;
- можливості забезпечення практичної складової.

2.4. Для розробки ОП наказом ректора створюється робоча група, до складу якої входять гарант освітньої програми, науково-педагогічні працівники Інституту та представники роботодавців, професійних об'єднань, здобувачі Інституту та інші заінтересовані сторони.

2.5. Робоча група здійснює розробку проекту ОП, який включає визначення мети програми, результатів навчання, структури освітніх компонентів, оцінювання, а також механізмів забезпечення якості.

2.6. Проект ОП проходить внутрішнє обговорення та експертну оцінку, зокрема із залученням здобувачів освіти та представників стейкхолдерів, результати яких фіксуються у відповідних протоколах робочих груп.

2.7. Після доопрацювання проект ОП подається на розгляд до Ради якості вищої освіти. Після схвалення подається на розгляд Вченої ради Інституту. Запровадження ОП здійснюється за умови її затвердження Вченою радою та введення в дію наказом ректора Інституту.

2.8. ОП вважається запровадженою з моменту набрання чинності відповідного наказу ректора.

2.9. Запроваджена ОП підлягає включенню до переліку освітніх програм Інституту та оприлюднюється в установленому законодавством порядку на офіційному сайті Інституту.

2.10 У разі запровадження нової ОП або істотного оновлення чинної освітньої програми Інститут забезпечує організаційні умови для її реалізації, зокрема кадрове забезпечення, навчально-методичний супровід та інформування здобувачів освіти.

### **3. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. Гарант освітньої програми (далі – гарант ОП) - це особа, відповідальна за розробку, впровадження, моніторинг та акредитацію освітньої програми. Гарант забезпечує відповідність програми державним стандартам вищої освіти, а також актуальним потребам ринку праці. Він є головою робочої групи, що займається вдосконаленням програми, і контролює всі етапи її реалізації.

3.2. Гарант ОП призначається на посаду наказом ректора Інституту за погодженням з завідувачами кафедр. Особа, призначена Гарантом, повинна мати науковий ступінь та вищу освіту, що відповідає рівню підготовки за спеціальністю. Гарант повинен мати досвід педагогічної діяльності та управлінської роботи в сфері вищої освіти, включаючи досвід розробки та реалізації освітніх програм.

3.3. Гарант повинен бути здатний до системного аналізу освітніх процесів, розробки стратегій для їх вдосконалення, а також управління командою в межах робочої групи.

3.4. Основними функціями Гаранта є розробка та оновлення ОП, що включає актуалізацію її структури, змісту та освітніх компонентів. Гарант також координує моніторинг та оцінку якості освітнього процесу, включаючи оцінку успішності здобувачів освіти, ефективності навчальних методик та рівня задоволеності здобувачів і викладачів. Він відповідає за підготовку та супровід акредитації програми, організовує збір необхідних документів і матеріалів для зовнішніх перевірок.

3.5. Гарант організовує постійну взаємодію з роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами, щоб забезпечити практичну значущість програми для випускників.

3.6. У межах робочої групи Гарант організовує роботу команди, визначає пріоритети, розподіляє завдання та контролює їх виконання. Робоча група, до складу якої входять викладачі, представники адміністрації, експерти галузі та здобувачі, відповідає за безпосереднє розроблення та вдосконалення програми.

3.7. Оцінка діяльності Гаранта здійснюється на основі аналізу результатів моніторингу якості програми, успішності здобувачів освіти, рівня їх працевлаштування, а також задоволеності роботодавців та здобувачів.

#### **4. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

4.1. Моніторинг ОП – це постійне відстеження реалізації освітньої програми з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації рішень щодо їх регулювання і корекції для постійного поліпшення.

4.1.1. Моніторинг якості ОП передбачає:

- моніторинг якості результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- моніторинг якості викладання освітніх компонентів;
- моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освітніх програм;
- моніторинг якості кадрового складу/відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, наукова активність, задіяних до реалізації освітньої програми;
- моніторинг задоволеності науково-педагогічних працівників внутрішнім забезпеченням якості освітніх програм;
- моніторинг якості академічної (освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної і соціальної) підтримки здобувачів вищої освіти;

- моніторинг індивідуальної траєкторії навчання здобувачів вищої освіти;
- моніторинг академічної мобільності, інтернаціоналізації;
- моніторинг працевлаштування здобувачів вищої освіти та їхнього кар'єрного шляху;
- моніторинг ринку праці та ринку освітніх послуг;
- моніторинг наукової активності здобувачів вищої освіти, та якості наукового керівництва.

4.2. Перегляд ОП – це періодичний аналіз реалізації освітніх програм з метою виявлення й оцінювання досягнення програмних цілей та результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття рішень щодо внесення змін та оновлення для їх поліпшення або закриття.

4.2.1. При перегляді ОП аналізуються: відповідність компонентів ОП програмним результатам компетентностям; відповідність компонентів ОП програмним компетентностям; доцільність розподілу кредитів для опанування освітніми компонентами та забезпечення програмних результатів навчання; ефективність використаних видів навчальних занять, форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання; організація навчання через дослідження; якості практичної підготовки; дотримання академічної доброчесності.

4.2.2. Перегляд ОП здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу: - здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання; дотримання академічних свобод в освітньому процесі; задоволеності якістю освітньої програми, тощо; - роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); - інших стейкхолдерів.

4.2.3. Для перегляду ОП використовуються: онлайн опитування, проведення фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно вимог до структури та змісту освітньої програми.

4.2.4. Періодичність перегляду ОП здійснюється: щорічно за результатами моніторингу, за завершенням циклу освітньої програми відповідно рівня вищої освіти, в разі зміни законодавчої та нормативної бази.

4.2.5. Результати перегляду ОП фіксуються протоколом засідання робочої групи та враховуються при оновленні ОП.

4.3. Оновлення ОП – внесення змін до структури та змісту ОП з метою її поліпшення для ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів.

4.3.1. Підставою для оновлення ОП можуть виступати: результати перегляду освітньої програми; зміна законодавчої та нормативної бази, що регулює освітню діяльність закладів вищої освіти; затвердження нових стандартів вищої освіти; зміна ситуації на ринку праці; ініціатива гаранта ОП, пропозиції членів робочої групи та інших стейкхолдерів; результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП; об'єктивні зміни умов реалізації освітньої програми: кадрових, матеріально-технічних, організаційно-методичних.

4.3.2. Процедури оновлення ОП: 1) локальні зміни щодо актуалізації змісту освітніх компонентів, застосування педагогічних технологій навчання, різних засобів доставки навчального контенту, форм взаємодії учасників освітнього процесу тощо, можуть здійснюватися членами робочої групи, викладачами, які забезпечують освітній процес за освітньою програмою; 2) пропозиції змін щодо уточнення компетентностей та результатів навчання, структурно-логічної схеми, навчального плану, освітніх компонентів освітньої програми що мають пройти процедури: формалізація пропозицій гарантом освітньої програми, на основі рішення робочої групи; розгляд пропозицій на засіданні кафедри; погодження попереднього рішення із навчальною частиною, прийняття та затвердження рішенням вченої ради Інституту, введення в дію наказом ректора.

## **5. ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

5.1. Підставами припинення реалізації ОП можуть бути:

- відсутність (припинення) ліцензії для ОП зі спеціальностей здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;
- прийняття рішення Вченою радою Інституту про припинення набору за освітньою програмою;
- прийняття рішення за результатами щорічного моніторингу та перегляду освітньої програми.

5.2. Рішення про припинення ОП приймається Вченою радою Інституту.

5.3. Дія освітньої програми припиняється після завершення підготовки (відрахування) всіх здобувачів, які навчаються за цією ОП

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Інституту та вводиться в дію наказом ректора Інституту.

6.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом ректора.